

Wrocław, dnia 21.03.2024 r.

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż  
przez Polbus-PKS Sp. o.o. z siedzibą we Wrocławiu  
prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż przez Spółkę: Polbus-PKS Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej wraz z prawem własności nieruchomości budynkowych, opisanych w §2 Regulaminu.
2. Przetarg zostanie przeprowadzony za pośrednictwem powołanej przez Spółkę Komisji przetargowej.

§2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest prawo użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w Środzie Śląskiej, przy ul. Kolejowej – nieruchomość gruntowa zabudowana, o powierzchni gruntu wynoszącej 0,4402 ha stanowiąca działkę ewid. nr 17, KW: WR1S/00022657/7 AM-16, Gmina Środa Śląska, obręb 5.

Nieruchomość położona na działce nr 17 o powierzchni 4402 m<sup>2</sup> jest płaska i ma regularny kształt zbliżony do prostokąta. Na działce posadowione są cztery budynki:

- 1) budynek warsztatowo – biurowy o powierzchni użytkowej wynoszącej 427,11 m<sup>2</sup>
  - 2) budynek stróżówki o powierzchni użytkowej wynoszącej 9,99 m<sup>2</sup>
  - 3) budynek warsztatowo – biurowy o powierzchni użytkowej wynoszącej 409,48 m<sup>2</sup>
  - 4) wiata gospodarcza o powierzchni użytkowej wynoszącej około 40 m<sup>2</sup>
2. Sprzedaż i nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nastąpi w takim stanie, w jakim znajdują się one w dacie sprzedaży.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podana jest do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.
  4. Ogłoszenie o przetargu podlega opublikowaniu w następujących formach:
    - Biuletyn Informacji Publicznej Polbus- PKS Sp. z o.o.,
    - serwis lokalny [www.echosredzkie.pl](http://www.echosredzkie.pl),
    - serwis sprzedaży nieruchomości [www.domiporta.pl](http://www.domiporta.pl),
    - serwis sprzedaży nieruchomości [www.otodom.pl](http://www.otodom.pl).

5. Ogłoszenie o przetargu opublikowane w formach wymienionych w §2 ust. 4 będzie zamieszczone w ww. publikatorach przez okres 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia liczony łącznie z dniem opublikowania.

### §3

#### Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną - które wpłacą wadium.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu z wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Wadium nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
5. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny.
6. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie w celu zawarcia przedwstępnej lub przyrzeczonej umowy sprzedaży lub jeżeli nie wpłaci 60% ceny przed sprzedażą, wpłacone wadium podlega przepadkowi.
7. W przetargu nie mogą uczestniczyć: członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy i kierownicy Spółki, osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 (art. 56)), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
8. Przez fakt udziału w przetargu uczestnik potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem prowadzenia przetargu oraz w pełni go akceptuje.

§4

Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Polbus-PKS (dalej Komisja).
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania Komisji:
  - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
  - 2) Członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach są związani tajemnicą służbową w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy Komisji;
  - 3) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, rzetelnie i starannie, mając na względzie dobro Polbus-PKS Sp. z o.o.
4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
  - 1) biorą udział w przetargu;
  - 2) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu;
  - 3) pozostają powiązane z osobami biorącymi udział w Przetargu, w sposób określony w §3 ust. 7.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany w sposób określony w §3 ust. 7, z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z członkostwa w Komisji.

§5

Przetarg

1. Przetarg odbywa się w drodze licytacji publicznej, w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny

odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji podmiotów gospodarczych, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.

3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu. Uczestnik obowiązany jest okazać Komisji przetargowej potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym, cenie wywoławczej, wysokości postąpienia, terminie uiszczenia ceny.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 tysięcy złotych (10.000,00 zł).
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży prawa użytkowania wieczystego gruntu opisanego w §2 Regulaminu.

13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
14. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.
15. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu przetargu przed dniem jego przeprowadzenia Organizator przetargu informuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. W przypadku odwołania przetargu w dniu jego przeprowadzenia, Organizator przetargu przekazuje dodatkowo informację o odwołaniu przetargu przez ustne ogłoszenie w miejscu jego przeprowadzenia. O unieważnieniu przetargu Organizator przetargu informuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
16. W przypadku odwołania przetargu, osoby zamierzające w nim wziąć udział, a które nie dokonały jeszcze wpłaty wadium, wszelkie działania do czasu wpłaty wadium podejmują na własne ryzyko.
17. W przypadku odwołania przetargu lub jego unieważnienia, podmiotom które wpłaciły wadium jest ono zwracane niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu – zwrot wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia podmiotów które wpłaciły wadium.

## §6

### Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
  - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu;
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
  - 3) obciążenia nieruchomości;
  - 4) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
  - 5) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu;
  - 6) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 7) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;

- 8) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
  - 9) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości;
  - 10) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji;
  - 11) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
  3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

#### § 7

##### Zawarcie umowy

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Przyrzeczona umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego zawarta zostanie po wyrażeniu zgody na transakcję przez Zgromadzenie Wspólników Polbus PKS Sp. z o.o., o miejscu i terminie zawarcia przedmiotowej umowy nabywca zostanie poinformowany przez sprzedającego.
2. Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca jest zobowiązana do wpłaty 60% wartości ceny sprzedaży pomniejszonej o wadium na wskazany rachunek Polbus-PKS Sp. z o.o. - jednorazowo nie później niż na 7 dni przed podpisaniem przyrzeczonej umowy sprzedaży, przy czym jako termin wpłaty rozumiany jest termin uznania rachunku Polbus-PKS Sp. z o.o.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniach, o których mowa w §7 ust. 1 Regulaminu lub nie dokona wpłaty 60% wartości ceny sprzedaży na wskazany rachunek, przed zawarciem przyrzeczonej umowy sprzedaży, Polbus-PKS Sp. z o.o. może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi- przepada na rzecz Polbus-PKS Sp. z o.o.
4. Koszty sporządzenia umów ponosi nabywca nieruchomości.



5. Nieruchomość zostanie przekazana protokołem zdawczo - odbiorczym w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie wcześniej, niż:
  - a. po zawarciu w formie aktu notarialnego umowy przedwstępnej,
  - b. po wyrażeniu zgody na transakcję przez Zgromadzenie Wspólników Polbus PKS Sp. z o.o.,
  - c. po zawarciu umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego w formie aktu notarialnego i po otrzymaniu przez sprzedającego 60% wartości ceny sprzedaży pomniejszonej o wadium,
  - d. po upływie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego w formie aktu notarialnego,
  - e. po zapłacie 40% wartości ceny w momencie wydania nieruchomości po okresie 3 miesięcy, o którym mowa w lit. d.
  
6. W okresie od zawarcia umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego w formie aktu notarialnego i wpłaceniu 60% wartości ceny sprzedaży pomniejszonej o wadium do momentu wydania nieruchomości po upływie okresu trzech miesięcy - nabywca będzie dokonywał refakturowania kosztów bieżącej eksploatacji na podstawie odrębnej umowy

§ 8

Pozostałe postanowienia

1. Przedmiot przetargu można oglądać, po uzgodnieniu terminu wizyty pod numerem telefonu 519-539-703, w okresie od daty ukazania się ogłoszenia do dnia poprzedzającego dzień przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Prezes Zarządu  
POLBUS-PKS Sp. z o.o.  
  
Mariusz Kruk

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Ogłoszenie o Przetargu.
- Załącznik nr 2. Obwieszczenie Burmistrza o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Śląska
- Załącznik nr 3 Obwieszczenie Burmistrza z dnia 19.07.2023 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.